



Wedding Deposit & Fees

The following fee & deposit compensates the administrative costs involved in the preparation of the pre-nuptial file as well as the building's operational expenses to celebrate a wedding ceremony. **Fees are the contributions given to the parish for use of the facilities and to professionals for their services, while stipends are free-will offerings given to the Clergy, Sacristan and Altar Servers, Lectors, etc. for the Wedding celebration. You are welcome to give more/less according to your needs or desires.**

Ceremony (\$500) (Checks Payable to Holy Innocents Catholic Church)

The following deposit is due the day you register for the wedding celebration. In the event of cancellation, the deposit is neither refundable nor transferable. If you wish to change the date, you must re-register and pay the required deposit to hold a new date. **No Exceptions.**

- \$150.00 - Non-Refundable/Non-transferable Deposit (holds the date)

- Balance: \$350.00 - **Full payment is due 90 days before the Wedding celebration.*

Keep all of your receipts! Verification of payment will be required. Thank You!

Other Fees / Stipends...Not Included

The following are additional and separate from the church fee and gratuity:

Suggested Stipends (*Your Gift of Gratuity*)

- **CLERGY: \$150.00 – (Suggested Donation)** it is customary to offer the Priest/Deacon a stipend for their involvement in the preparation of your marriage. The amount is set by the couple or designated sponsors.
- **WEDDING SACRISTAN STIPEND: \$20.00** is appropriate (No checks please)
- **ALTAR SERVER STIPEND (2):** A donation of \$10.00 ea. is appropriate. (No checks please)
- **LECTOR STIPEND:** A donation of \$20.00 ea. is appropriate. (No checks please)

Liturgical Wedding Coordinator (*Not Included*)

- **COORDINATION & REHEARSAL FEE - \$150.00** (No checks please)
****The fee for additional time is \$50 per half hour.**

Audio & Visual Technician: (*Not Included*)

- **AUDIO & VISUAL SUPPORT FEE - \$25.00** (No checks please)
****Additional fees may apply for special requests.**

Music: (*Not Included*)

- Please make payment arrangements with the Music Director 1-2 months in advance notice. All special requests must be approved by the Pastor. (No Checks Please)

Photography & Video: (*Not Included*)

You are reminded that the wedding is a time of sacred worship and warrants all respect of all participants. Please observe the photography & videotaping guidelines and provide a copy to your photographer and videographer.

Flowers & Decorations: (*Not Included*)

Reminder...

Please begin the marriage preparation process at least six months to a year prior to the desired date of your wedding to ensure availability and spiritual preparation.



Tarifas y Estipendios

La siguiente tarifa y depósito compensa los costos administrativos involucrados en la preparación del expediente prenupcial, así como los gastos operativos del edificio para celebrar una ceremonia de boda. **(Los honorarios son las aportaciones que se dan a la parroquia por el uso de las instalaciones ya los profesionales por sus servicios, mientras que los estipendios son las ofrendas voluntarias que se dan al Clero, Sacristán y Acólitos, Lectores, etc. para la celebración de la Boda. Le invitamos a dar más o menos según sus necesidades o deseos.)**



IGLESIA (\$500) (Los cheques deben ser hechos a nombre de la iglesia: Holy Innocents Catholic Church)

El siguiente depósito se efectuará el día en que se registre para la celebración de la boda. En caso de cancelación, el depósito no es reembolsable, ni transferible. Si desea cambiar la fecha, debe volver a registrarse y pagar el depósito requerido para mantener una nueva fecha. **No Hay Excepciones.**

- \$150.00 - No-Reembolsable/Ni –transferible (reserva la fecha)
- Balance: \$350.00 - *"El pago completo se debe entregar 90 días antes de la celebración de la boda."*

Conserve todos los recibos. Se requerirá la verificación del pago. ¡Gracias!

Otros Costos / Estipendios... No Incluidos

Los siguientes son adicionales e independientes de la tarifa de la iglesia y de la gratuidad:

Colaboración Sugerida (Regalo de agradecimiento)

- CLERO: \$150.00 – (donación sugerida) se acostumbra a ofrecer el Sacerdote / Diácono un estipendio por su participación en la preparación de su matrimonio. La cantidad es fijada por la pareja o patrocinadores designados.
- SACRISTÁN: \$20.00 es apropiado (No cheques por favor)
- MONAGUILLOS (2): \$20 (\$10 cada uno) es apropiado (No cheques por favor)
- LECTOR - *OPCIONAL*: Donación de \$20.00 por cada uno es apropiado (No cheques por favor)



Coordinador/a de Liturgia Matrimoniales (No Incluido)

- TARIFA DE ENSAYO Y COORDINACIÓN- \$150.00 (No cheques por favor)
- ** La tarifa por el tiempo adicional es \$50 por media hora.**



Audio Visual y Técnico: (No Incluido)

- Tarifa - \$25.00 (No cheques por favor)
- ** Pueden aplicarse cargos adicionales para las peticiones especiales.**



Música: (No Incluido)

- Por favor tomen las medidas necesarias para obtener la tarifa y disponibilidad con su director de música. Las peticiones especiales deben ser aprobados por el Pastor. (Para los grupos de la Iglesia no se aceptarán cheques)



Fotografía Y Video: (No Incluido)

Por favor revisar las normas de la fotografía y grabación de video y proveer una copia a su fotógrafo y camarógrafo. Recuerde que la boda es un momento sagrado y se les pide a los fotógrafos y camarógrafos que sean respetuosos de la ceremonia y no distraigan el desarrollo de la misa.



Flores Y Decoraciones: (No incluido)

Recordatorio...

Por favor, comience el proceso de preparación para el matrimonio, al menos, de seis meses y a un año antes de la fecha deseada de su boda para asegurar la disponibilidad y preparación espiritual de la pareja.

